

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

W RAMACH SERWISU: WARP.SNAJPERDOTACJI.PL

//postanowienia ogólne//

1. Usługodawcą jest spółka XPU Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul Szamarzewskiego 26A /18, 60-517 Poznań wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000730223 posiadająca NIP: 7792488801 oraz REGON: 7792488801 adres e-mail: snajperdotacji@xpu.pl.
2. Usługa skierowana jest wyłącznie do mikro- i małych przedsiębiorców (zwanych dalej Usługobiorcą) ubiegających się o grant w ramach projektu grantowego „WIELKOPOLSKA TARCZA ANTYKRYZYSOWA” realizowanego przez Wielkopolską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 1 Innowacyjna i Konkurencyjna Gospodarka, Działanie 1.5 Wzmocnienie konkurencyjności Przedsiębiorstw, Poddziałanie 1.5.2 Wzmocnienie konkurencyjności kluczowych obszarów gospodarki regionu Projekt nr RPWP.01.05.02-30-0001/20 (zwanego dalej: Projektem Grantowym).
3. Usługa polega na zautomatyzowanym wygenerowaniu kliknięcia w przesłany przez Usługobiorcę link w określonym przez Grantodawcę terminie i godzinie naboru wniosków do Projektu grantowego tj. 24 sierpnia 2020 r. od godziny 9.00. (zwana dalej: Usługą) do 24 sierpnia 2020 r. godziny 9.00 sekund 30.
4. Usługodawca wykona Usługę w sposób maksymalizujące szanse zakwalifikowania się wniosku Usługobiorcy do Projektu grantowego, niemniej Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że środki alokacji w ramach Projektu grantowego są ograniczone, a skorzystanie z Usługi nie zapewnia zakwalifikowanie się wniosku Usługobiorcy do Projektu grantowego.
5. Warunkiem wykonania Usługi jest:
 - a) przesłanie za pośrednictwem serwisu warp.snajperdotacji.pl linku wygenerowanego przez Grantodawcę w związku z przygotowaniem przez Usługobiorcę wniosku do Projektu grantowego,
 - b) zaakceptowanie Regulaminu,
 - c) zapłata wynagrodzenia za usługę.
6. Spełnienie warunków wykonania Usługi jest równoznaczne z zawarciem umowy o wykonanie Usługi z czym wiąże się obowiązek zapłaty przez Usługobiorcę wynagrodzenia na rzecz Usługodawcy. Warunki umowy określa niniejszy Regulamin.

7. Zawarcie umowy na wykonanie Usługi możliwe jest najpóźniej do dnia 23 sierpnia 2020 roku do godziny 19.00 czasu obowiązującego w Polsce
8. Korzystanie z Usługi wymaga od Usługobiorcy spełnienia następujących warunków technicznych: posiadanie urządzenia z dostępem do Internetu; posługiwania się oprogramowaniem w postaci aktualnej wersji przeglądarki internetowej, tj.: Firefox w wersji >70.0 lub Google Chrome w wersji >78.0; posiadania aktywnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.

//wynagrodzenie//

1. Z tytułu wykonania Usługi Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty Usługodawcy wynagrodzenia w wysokości:
 1. 30 złotych brutto w przypadku zawarcia umowy do godz. 24.00 22 sierpnia 2020.
 2. 50 złotych brutto w przypadku zawarcia umowy po godz. 24.00 22 sierpnia 2020.
2. Z tytułu wykonania Usługi Usługodawca wystawi na rzecz Usługobiorcy fakturę VAT. Warunkiem uzyskania faktury VAT jest przesłanie na adres e-mail danych koniecznych do wystawienia faktury VAT Usługobiorca wyraża zgodę na otrzymanie faktury VAT drogą elektroniczną na adres e-mail podany przy dokonywaniu płatności. Jeśli Usługobiorca w terminie 3 dni od momentu dokonania zapłaty wynagrodzenia nie przekaze danych do wystawienia faktury VAT,, Usługodawca wystawi fakturę VAT na dane podmiotu dokonujący zapłaty wynagrodzenia i wyśle na adres wskazany podczas płatności.

//zastrzeżenia//

1. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości, że zakwalifikowanie się jego wniosku do Projektu grantowego nie jest jednoznaczne z przyznaniem grantu oraz, że po zakwalifikowaniu Usługobiorca zobowiązany jest względem Grantodawcy do dopełnienia dalszych wymogów udziału w Projekcie grantowym we własnym zakresie.
2. Usługodawca nie odpowiada względem Usługobiorcy w przypadku przesłania mu nieprawidłowego linku przez Usługobiorcę.
3. Usługodawca nie odpowiada względem Usługobiorcy za prawidłowość przygotowanego wniosku, podanych w nim danych, a także za wykonanie przez Usługobiorcę dalszych koniecznych czynności związanych z procedurą ubiegania się o grant w Projekcie grantowym.
4. Usługodawca nie odpowiada względem Usługobiorcy za problemy techniczne występujące po stronie Grantodawcy.
5. Usługodawca nie odpowiada względem Usługobiorcy za złożenie wniosku, jeśli Grantodawca zmieni warunki naboru wniosków.

//postępowanie reklamacyjne//

1. Usługobiorca może złożyć w związku z Usługą wykonywaną przez Usługodawcę reklamację.
2. Reklamacje należy przysyłać na: snajperdotacji@xpu.pl.
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać oznaczenie osoby zgłaszającej reklamację (imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres e-mail), przesłany link do kliknięcia oraz opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.
4. Wszelkie reklamacje, które nie spełniają wymogów, określonych powyżej nie będą rozpatrywane.
5. Usługodawca rozpatrzy nadesłaną reklamację niezwłocznie, jednak nie później, niż w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania od Usługobiorcy.
6. O rozpatrzenia reklamacji Usługodawca zawiadomi Usługobiorcę na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

//ochrona danych osobowych//

1. Usługodawca pozostaje administratorem danych osobowych zakresie uzyskanych danych osobowych Usługobiorcy i ich przedstawicieli..
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania Usługi (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), a także w związku z obowiązkami prawnymi wynikającymi z ustawy o rachunkowości oraz systemu podatkowego (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
3. Usługobiorca przetwarza następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nazwę prowadzonego przedsiębiorstwa (spółki cywilnej), siedzibę i adres prowadzenia przedsiębiorstwa (spółki cywilnej), NIP, REGON, adres e-mail, informację o zakwalifikowaniu się do Projektu grantowego, dane związane z płatnością wynagrodzenia, informacje przekazane w postępowaniu reklamacyjnym.
4. Usługodawca będzie przetwarzał powyższe dane do czasu ustania okresu przedawnienia wzajemnych roszczeń, chyba że obowiązek dalszego ich przetwarzania będzie wynikał z przepisów prawa.
5. Usługodawca może powierzać dane osobowych innym podmiotom gdy zajdzie taka potrzeba, w szczególności jeśli chodzi o: dostawców usług IT, dostawców usług płatniczych, dostawców usług rachunkowych, dostawców usług prawnych.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane są przetwarzane przysługują następujące prawa: informacji o przetwarzaniu danych osobowych, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

//postanowienia końcowe//

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują pojęcia i terminy użyte w Regulaminie udzielania grantów w ramach projektu grantowego dostępnego na stronie www.warp.org.pl
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Zabronione jest przysyłanie Usługodawcy linków innych niż otrzymanych przez Grantodawcę w związku z przygotowaniem wniosku o grant w ramach Programu grantowego oraz korzystanie z Usługi w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem.
4. Korzystając Usługi, Usługobiorca potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu oraz akceptuje wszystkie ich postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Sądem właściwym dla rozpoznawania sporów wynikających z realizacji Usługi będzie sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.